



Offre d'emploi *chargé de communication*

Contexte du recrutement et description du poste :

L'association des **Naturalistes de Mayotte** existe et s'investit depuis 20 ans à Mayotte. Fondée en 1999, elle mène des actions de sensibilisation et de protection de l'environnement (animations en milieux scolaires et périscolaires, contribution à la connaissance, étude, conseil et expertise environnemental, suivis faunistiques et floristiques...). Les Naturalistes participent également à la découverte de Mayotte en proposant des sorties et des activités culturelles (randonnées, sorties en mer, baptêmes de plongée, bivouac, visites historiques, ateliers...). Dans cette perspective, le chargé de communication de l'association des Naturalistes de Mayotte s'attache à valoriser les actions de l'association et promouvoir auprès du public la protection de l'environnement, du patrimoine culturel mahorais et le développement durable de Mayotte. Plus d'informations sont disponibles sur le site internet (www.naturalistesmayotte.fr) ou sur notre page Facebook.

Responsabilités :

Sous l'autorité du président représentant le conseil d'administration et de la direction, le chargé de communication est en charge de :

- Valoriser les actions et activités de l'ensemble des pôles de l'association (animation, environnement, Réserve Naturelle Nationale de l'îlot M'Bouzi, Espace Info Energie) via les différents médias de l'association ;
- Gérer les relations presse ;
- Développer et actualiser des outils et supports de communication (affiches, site internet, expositions, livrets...) ;
- Développer une communication en interne favorisant le sentiment d'appartenance, le partage et la circulation de l'information entre les membres (salariés, bénévoles, conseil d'administration, adhérents) ;
- Elaborer et développer la communication de projets externes

- Missions:

➤ **Communication externe de l'association :**

- Gestion des sites internet et des réseaux sociaux de l'association ;
- Rédaction et diffusion des communiqués, organisation de conférences de presse, actualisation de la revue de presse et gestion des interviews et reportages ;
- Création de supports de communication événementielle ;
- Création de supports de communication pour valoriser les actions de l'association et sensibiliser différents publics ;
- Organisation, communication et logistique pour des conférences ;
- Participation au développement et mise en œuvre de la stratégie de communication des différents projets de l'association, en collaboration avec la direction et les chargés de projet.

➤ **Communication interne de l'association :**

- Création de supports de communication à destination des adhérents, du conseil d'administration, des salariés et/ou des partenaires ;
- Animation du réseau de bénévoles ;
- Développement et maintenance d'outils favorisant la communication entre les salariés et/ou les adhérents.

➤ **Participation à la vie de l'association**

- Participer aux tâches d'administration courantes ;
- Participer à des réunions internes et externes ;
- Participer à l'organisation des activités de la structure ;
- Couverture et appui à l'organisation des manifestations événementielles.

Profil recherché :

- Formation Bac+5 en communication des organisations, communication des associations ou médiation en environnement
- Expérience préalable sur un poste similaire
- Maîtrise de l'ensemble des domaines de la communication (événementiel, relations presse, infographie,

communication interne, community management...)

- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Connaissances générales sur les enjeux environnementaux, la biodiversité, les espaces naturels et la maîtrise de l'énergie
- Bonne expression écrite et orale
- Rigueur, organisation, polyvalance, autonomie, force d'initiative, capacité d'adaptation, écoute et relationnel
- Maîtrise des logiciels de bureautique, de traitement d'image et de mise en page
- Permis B

Atouts :

- Double profil communication/environnement
- Connaissance et intérêt pour le milieu associatif
- Expérience en gestion de projet serait un plus
- Connaissance du contexte mahorais serait un plus

Conditions d'emploi :

- Temps complet / 35 heures hebdomadaires
- Rémunération en fonction de l'expérience
- Déplacements réguliers
- CDD : 1 an renouvelable
- Travail possible le week-end et en soirée en fonction des actions

Contact :

Les candidatures sont à envoyer aux deux contacts suivants :

- direction@naturmay.org
- naturalistes.mayotte@wanadoo.fr

Date limite de réception des candidatures :

10/09/2020

Prise de poste le plus rapidement possible

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien recevront une réponse, au maximum jusqu'à 15 jours après la date limite de dépôt des candidatures.